



ASSOCIATION DIOCESAINE DE MONTPELLIER

OFFRE D'EMPLOI en CDI A MI-TEMPS

Comptable confirmé(e)

Intitulé du poste

Suite à un départ, l'Association diocésaine de Montpellier recrute un(e) comptable confirmé(e) : salarié(e) administratif de l'Economat, de niveau IV et avec un coefficient de 200.

Présentation du service dans l'association et positionnement du salarié

Le service de l'Economat recouvre toutes les activités administratives et financières de l'Association Diocésaine dont le président est l'Archevêque de Montpellier. L'ensemble de ce service est sous la responsabilité de l'Econome. Ce service comprend un pôle comptable, au sein duquel travaillera le (la) comptable, en collaboration avec une autre comptable et sous la responsabilité de la responsable comptable.

Missions et activités liées au poste

Les missions principales de ce poste sont :

- Assister la responsable comptable dans les travaux d'inventaire comptable
- Participer à tous travaux d'enregistrement, d'imputation, de rapprochement

Les différentes tâches :

- Participer à l'élaboration du dossier de révision : affectation du résultat, contrôles de réciprocités, raccordement des immobilisations, analyse des comptes fournisseurs, apurement des comptes de « cut-off », etc.
- Etablissement des états de rapprochements bancaires
- Suivi administratif des comptes bancaires
- Saisie de factures
- Suivi et lettrage des comptes de tiers

Contraintes et difficultés

Le poste est à mi-temps, dans les locaux de la maison diocésaine, Villa Maguelone (Montpellier).

L'activité principale s'intensifie en période de clôture et de déclaration d'impôts, exigeant une présence indispensable de janvier à avril.

Profil du poste

Le (La) comptable fait preuve de compétences comptables et informatiques :

- Titulaire d'un BTS comptabilité ou équivalent
- Ayant une bonne connaissance des logiciels Word et Excel. Il (elle) sera formé(e) à l'utilisation du logiciel « CEGID »
- Il (Elle) est rigoureux (se) et motivé(e)
- Appréciant le travail en équipe
- Ayant une capacité d'autonomie et de gestion des priorités

La connaissance du milieu associatif, et plus particulièrement ecclésial, est un plus.

Poste à mi-temps (17h30 / semaine) – 964 € brut mensuel – à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2017

Pour déposer une candidature :

mp.teisserenc@diocese34.fr

avant le 26 août 2017