



Diocèse de Montpellier

FICHE DE POSTE

ACCOMPAGNATEUR DES ANIMATEURS D'AUMONERIES (11-18 ANS)

INTITULE DU POSTE ET CADRE STATUTAIRE

Qualification : Employé **Niveau :** III **Indice :** 180 **Valeur du point :** 10.71

Emploi : Accompagnateur des animateurs d'aumôneries (11-18 ans)

Statut : Vous recevez votre mission de l'évêque et à ce titre êtes Laïc en Mission Ecclésiale (LEME)

Temps de travail : Temps complet en forfait jour annualisé à 216 jours

Temporalité : CDI conditionné par une lettre de mission de 3 ans renouvelable

RELATIONS FONCTIONNELLES

Le poste est intégré à la Pastorale des Jeunes et des AEP, service appartenant au pôle diocésain : Initiation et Vie Chrétienne

Responsables hiérarchiques

- Le Délégué Général pour le quotidien
- Mgr Norbert Turini pour l'évènementiel

Composition du service

- 3 accompagnateurs d'animateurs d'aumônerie salariés
- 1 assistante administrative salariée à mi-temps
- Des équipes de bénévoles

Services transversaux

- Service Communication → Service des pèlerinages → Service de la Formation
- Service Gestion Maison → Service Diocésain de l'Initiation Chrétienne

MISSIONS DU POSTE

- Intervenant sur le diocèse, vous identifiez les besoins (renouvellement s'équipe, rencontres inter-paroisses, propositions d'animation, outils pédagogiques, formation, ...). Vous proposez un accompagnement et permettez aux acteurs des aumôneries de s'épanouir et de se développer en autonomie et en adéquation avec les réalités de leur terrain.
- Vous faites des remontées de terrain, êtes ambassadeur du diocèse et fédérez les différents acteurs d'aumôneries et de mouvements des jeunes.
- Vous élaborez et développez des événements diocésains et soutenez des projets locaux permettant aux jeunes d'affermir leur foi.
- Vous intégrez toutes les composantes de la Pastorale des Jeunes et portez une attention particulière à la question sacramentelle.
- Vous participez aux journées des LEME du diocèse.
- Vous vous engagez à servir la rencontre avec le Christ et son Évangile et à favoriser la croissance humaine, spirituelle et ecclésiale des jeunes.

ACTIVITES ET TACHES LIEES AU POSTE

Rôle d'ambassadeur

- Vous assurez la bonne transmission des informations du service au sein du diocèse.
- Vous échangez régulièrement avec les animateurs sur leur positionnement, leurs doutes et leurs forces.

Rôle organisationnel

- Vous établissez le calendrier des événements de la pastorale des jeunes et en coordonnez l'organisation.
- Vous êtes garant de sa réussite (communication, budget, appel à des bénévoles...).

Rôle d'accompagnateur

- Vous êtes sensible à la situation des jeunes dans leur diversité, leurs besoins, leurs attentes, leurs joies, leurs espérances pour adopter vos propositions et mieux les rejoindre.

- Vous rencontrez les animateurs d'aumônerie sur le terrain.
- Vous les aidez à prendre du recul sur leurs pratiques et à formuler leurs besoins.
- Vous les soutenez face aux difficultés qu'ils rencontrent.
- Vous connaissez et transmettez des ressources leur permettant de mener à bien leur mission.
- Vous mettez en avant et mutualisez les bonnes pratiques.

Rôle de fédérateur

- Vous êtes en lien et créez des liens avec les différents acteurs locaux et diocésains.
- Pour être soutenu dans votre mission et dans un souci de développement de vos connaissances, vous vous appuyez sur le service national de la pastorale des adolescents et tissez du lien avec vos homologues des autres diocèses.
- Vous fluidifiez les échanges avec les différents pôles diocésains.
- Vous vous insérez dans les réseaux existants.

Rôle de formateur

- Vous construisez une proposition de formation adaptée aux besoins du terrain en vous appuyant sur l'expertise du service diocésain de formation.

CONDITIONS D'EXERCICE DE LA MISSION

Temps de travail

- 216 jours pour une année du 1^{er} septembre au 31 août

Lieu

- Villa Maguelone, dans un bureau partagé

Inévitable

- Déplacement sur l'ensemble du territoire de l'Hérault
- Travail fréquent les soirées
- Travail ponctuel le week-end et jours fériés
- Être autonome et savoir rendre compte

POUR ETRE EPANOUI SUR LE POSTE, IL EST NECESSAIRE DE

- Aimer et savoir travailler en équipe
- Accueillir les diversités de l'Église et des personnes qui la composent
- Savoir organiser son temps
- Avoir des connaissances théologiques
- Travailler avec rigueur et diplomatie
- Être autonome et savoir rendre compte
- Cultiver sa vie sacramentelle, sa vie de prière et participer aux temps de ressourcements proposés
- Être dégoûrdi avec l'informatique et de maîtriser la suite Office (Outlook, Word, Excel)

APTITUDES

- Qualités relationnelles, d'ouverture aux personnes et aux jeunes
- Discrétion, souplesse, humilité et capacité de dialogue
- Curiosité d'esprit, acquisition continue de connaissances et de compétences pour rester dynamique
- Être en cohérence avec l'enseignement de l'Église
- **Bonus** : Être titulaire d'un BAFD ou de se former à la formation Cham et / ou Staff des SGDF
- **Obligatoire** : Être titulaire du permis B

*Cette fiche de poste est évolutive et fait l'objet d'aménagements étudiés en entretien
Mise à jour : 09/01/2025*