



Diocèse de Montpellier

Bibliothécaire bénévole

FICHE DE MISSION Bibliothécaire bénévole (H/F)

Mission :

La bibliothèque diocésaine a pour vocation de conserver, enrichir et diffuser un patrimoine documentaire au service de la formation chrétienne, de la culture et de la recherche pastorale et théologique. Dans un contexte d'évolution et de dynamisation, le bibliothécaire bénévole pilote l'organisation et l'animation de la bibliothèque, en lien avec une équipe de bénévoles et en collaboration avec le Service Diocésain de la Formation.

Objectifs :

Ce poste s'inscrit dans un projet global de transformation de la bibliothèque, avec plusieurs axes :

- Augmentation de la fréquentation et ouverture plus large au public.
- Développement des ressources numériques et des services en ligne.
- Création d'événements et de partenariats culturels diocésains.
- Valorisation du patrimoine documentaire diocésain.

Activités et tâches liées à la mission :

Gestion documentaire et organisation des collections

- Superviser le catalogage, le classement et la conservation des ouvrages.
- Assurer la mise à jour de la base de données bibliographique.
- Veiller aux conditions de conservation et à la protection du fonds.
- Contribuer à l'enrichissement des collections (acquisitions, dons).

Accueil, conseil

- Accueillir les usagers (étudiants, prêtres, diacres, chercheurs, grand public).
- Orienter et conseiller dans les recherches documentaires.
- Faciliter l'accès aux ressources numériques ou spécialisées.

Dynamisation et valorisation

- Mettre en œuvre des actions de promotion et de communication (expositions, conférences, publications).
- Développer des partenariats avec les services diocésains et d'autres bibliothèques.
- Participer à la réflexion sur l'évolution des services et des outils numériques.

Animation et coordination de l'équipe bénévole

- Organiser et accompagner le travail des bénévoles.
- Favoriser un esprit d'équipe et une dynamique conviviale.

Profil souhaité

Formation et expérience

- Bibliothécaire diplômé, documentaliste ou professionnel des métiers du livre (en activité, retraité ou en fin de carrière), ou personne disposant d'une expérience significative en gestion documentaire.
- La mission est particulièrement adaptée à un(e) bibliothécaire ou documentaliste retraité(e) désireux(se) de mettre ses compétences au service d'un projet porteur de sens.



- Il est également ouvert à toute personne disposant d'une expérience dans la gestion d'une bibliothèque ou d'un centre de ressources, acquises dans un autre cadre associatif ou personnel.

Compétences

- Connaissance des techniques de bibliothéconomie (catalogage, classement, conservation).
- Connaissance de base des outils informatiques et numériques appliqués aux bibliothèques.
- Capacité à concevoir et conduire des projets culturels et à travailler en équipe.

Qualités humaines

- Sens de l'organisation et rigueur méthodologique.
- Goût du contact et sens de l'accueil.
- Esprit d'équipe et aptitude à animer des bénévoles.
- Sensibilité à la mission pastorale et éducative de l'Église.

Motivation pour impulser une nouvelle dynamique.

Conditions et cadre de la mission

Statut : Bénévolat

Lieu : Villa Maguelone – 31 Ter Avenue St Lazare - Montpellier

Disponibilité souhaitée : 2 demi-journées par semaine (à ajuster ensemble)

Durée : 3 ans (à définir ensemble)

Vous travaillerez avec une équipe motivée et engagée à vos côtés

Cette fiche de mission est évolutive et fera l'objet d'aménagement étudié en entretien.