



Diocèse de Montpellier

FICHE DE POSTE

Animateur pôle coordination de la formation des laïcs (H/F)
A temps partiel

Poste occupé par : à pourvoir

Intitulé du poste et cadre statutaire

Qualification : Employé **Niveau :** III **Indice :** 175

Contrat : CDI conditionné par une lettre de mission de 3 ans

Emploi : Animateur pôle coordination de la formation des laïcs - LEME

Temps de travail : temps partiel à 50% forfait annuels en heures = 797 heures

Rémunération brute annuelle : 11 413 € brut pour 797 heures sur 12 mois

Bureau partagé situé à la Villa Maguelone – Montpellier – déplacement ponctuel dans les paroisses

Positionnement hiérarchique du salarié

Le poste est dans le service : SDFPS – Service Diocésain de la Formation Pastorale et Spirituelle

Responsable hiérarchique : le responsable du SDFPS – P. JS STRUMIA

Composition du service :

1 Responsable de service

1 adjointe au directeur

1 secrétaire académique du CEGG

1 conceptrice de supports pédagogiques multimédia

2 animateurs pôle coordination de la formation des laïcs (Présente fiche de poste)

10 bénévoles

Des interlocuteurs bénévoles en paroisse

Missions du poste

Le SDFPS a 3 axes pour la formation des laïcs, des étudiants du Centre d'Etudes Guilhem de Gellone (CEGG) et du clergé.

Il intègre l'équipe du SDFPS pour soutenir prioritairement le pôle coordination de la formation des laïcs, au sein des paroisses. Les objectifs sont :

- Coordonner et accompagner la formation FL2 (Formation des Laïcs en 2 ans),
- Concevoir, coordonner et animer des formations
- Prendre part aux différentes actions du service.

Il veille à consolider ses connaissances bibliques, théologiques, pastorales, catéchétiques et à entretenir une vie spirituelle.

Il participe aux journées des LEME.



Diocèse de Montpellier

Activités et tâches liées au poste

En concertation avec le responsable de service, l'animateur pôle coordination de la formation des laïcs a pour mission de :

Coordonner et accompagner la formation FL2 : 55%

- Constituer une équipe bénévole d'animation FL2 en appelant d'anciens envoyés ou/et des bénévoles en paroisse et animer cette équipe, pour :
 - o Actualiser et adapter les contenus pédagogiques sur le fond et la forme tout en restant fidèle à l'esprit de la formation.
 - o Participer à la préparation des journées de formation et du week-end annuel
 - o Coanimer les journées de formation
- Travailler étroitement avec les intervenants sur le programme de formation et son adéquation avec chaque nouvelle promotion notamment :
 - o Proposer éventuellement des noms d'intervenants à soumettre au responsable du service
 - o Actualiser, si besoin, les fiches pédagogiques
- Constituer les promotions bisannuelles en lien étroit avec les curés envoyeurs.
 - o Organiser et mettre en œuvre les entretiens individuels d'inscriptions au début de chaque promotion. :
 - o Recevoir en entretien individuel les personnes envoyées par leur curé après discernement de ce dernier
 - o Expliquer les enjeux et le programme de la formation
 - o S'assurer de l'engagement et de la volonté des candidats
- Établir et maintenir un lien avec les curés envoyeurs par des rencontres et des échanges.
- Contribuer au développement d'FL2, notamment en termes de communication
 - o Travailler avec le service communication pour produire et diffuser les différents supports papiers et/ou numériques.
- Superviser la logistique et la comptabilité

Concevoir, coordonner et animer les formations : 30%

Au sein du SDFPS :

- Se déplacer sur le terrain pour écouter les attentes et récolter les besoins en formation des paroisses
- Contribuer, à la définition des objectifs, à la priorisation des formations dispensées et à l'élaboration des scénarios pédagogiques
- Assurer le bon déroulement des formations : invitation, mise en œuvre logistique, animer



Diocèse de Montpellier

Soutenir les différents projets du service : 15%

- Participer ponctuellement aux missions du service
- Participer à la vie d'équipe du service et ses temps forts

Conditions d'exercice

Temps de travail : 797 heures par an

Déplacement ponctuel dans les paroisses

Travail ponctuel en soirée, 1 samedi par mois et 1 à 5 weekend par an.

Exigences requises

Sens de l'organisation et de la coordination.

Connaissance significative de la vie paroissiale avec idéalement une expérience professionnelle en paroisse ou dans un mouvement d'Église.

Maîtrise des outils informatiques (Internet, Pack Office, la suite Adobe serait un plus),

Connaissances théologiques et goût pour les études théologiques et/ou catéchétiques.

Appétence pour continuer à se former éventuellement dans un parcours diplômant.

Bon relationnel, bonne capacité à travailler en équipe et à accompagner des équipes.

Bonne éloquence.

Permis B.

Aptitudes

Qualité relationnel, d'ouverture aux autres

Esprit d'équipe

Être en capacité de travailler avec des profils différents

Aptitude à l'accompagnement,

Avoir un bon discernement

Rigueur, autonomie dans le travail.

Être en cohérence avec l'enseignement de l'Église

Cette fiche de poste est évolutive et fera l'objet d'aménagement étudié en entretien.